



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ СОШ № 210
от «03» сентября 2019 г. № 116-од
Директор МБОУ СОШ № 210

О. А. Байзигитова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 210»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете по обеспечению информационной безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 210» (далее – Положение) разработано на основании:
 - письма Министерством просвещения от 07.06.2019 г. № 04-474 «О методических рекомендациях»;
 - Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации 16.05.2019 г.
- 1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 210» (далее – Учреждение).
- 1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения.

2. Полномочия Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - проведение общественной экспертизы работы Учреждения по обеспечению защиты детей от негативной информации;
 - осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в Учреждении;
 - принятие участия в реализации плана мероприятий Учреждения по обеспечению защиты детей от негативной информации.
- 2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:
 - 2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к системе контентной фильтрации, используемой в Учреждении.
 - 2.2.2. Применение администрацией Учреждения организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
 - 2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей

задачам образования, с персональных устройств, расположенных в Учреждении и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

- 2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником Учреждения, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками Учреждения, в том числе проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.
- 2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета Учреждения и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

- 3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета.
- 3.1.1. Персональный состав Совета утверждает директор Учреждения.
- 3.1.2. Председатель Совета:
- утверждает планы работы Совета;
 - решает текущие вопросы деятельности Совета;
 - принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
 - дает поручения секретарю Совета, членам Совета.
- 3.1.3. Секретарь Совета:
- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета.
- 3.1.4. Члены Совета:
- вносят предложения в планы работы Совета;
 - участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.
- 3.2. Основной формой деятельности Совета является заседание.
- 3.2.1. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.
- 3.2.2. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 3.2.3. Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.
- 3.2.4. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники Учреждения, представители общественных организаций.
- 3.2.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.
- 3.3. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.
- 3.3.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 3.3.2. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 3.3.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- 3.3.4. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 3.4. На основании решений Совета секретарь Совета готовит служебную записку директору Учреждения, в которой излагает предложения по действиям Учреждения в сфере информационной безопасности обучающихся.